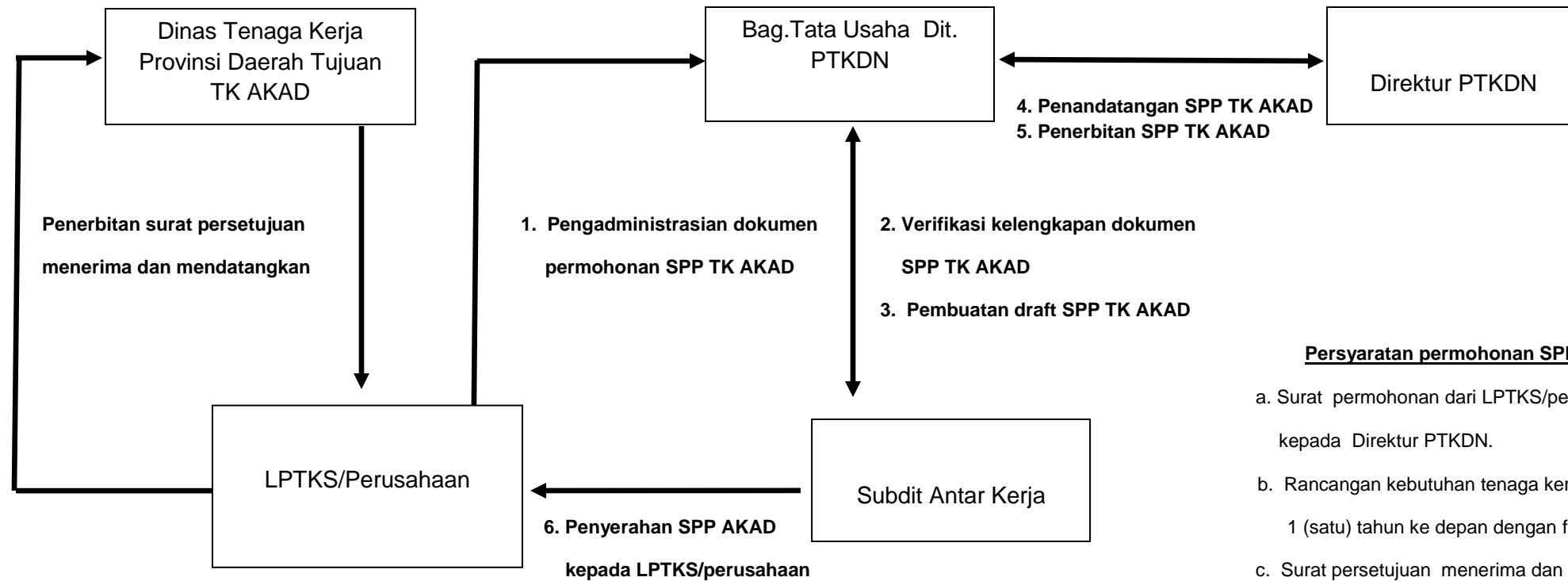


ALUR PELAYANAN PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN PENEMPATAN TK ANTAR KERJA ANTAR DAERAH (SPP - AKAD)



Persyaratan permohonan SPP TK AKAD :

- a. Surat permohonan dari LPTKS/perusahaan kepada kepada Direktur PTKDN.
- b. Rancangan kebutuhan tenaga kerja AKAD minimal 1 (satu) tahun ke depan dengan formulir AKAD-1
- c. Surat persetujuan menerima dan mendatangkan TK AKAD dari dinas provinsi daerah tujuan penempatan TK AKAD
- d. Foto copy akte pendirian perusahaan.
- e. Foto copy surat ijin usaha dari instansi teknis sesuai dengan jenis lapangan usaha.
- f. Foto copy SIUP LPTKS (bagi LPTKS)
- g. Bukti adanya permintaan nyata/job order dari perusahaan pemberi kerja (bagi LPTKS)
- h. Bukti surat permintaan kerja (bagi perusahaan kontraktor atau pemborongan)